

Versie	1
Datum	26-09-2016

## Wachtnlijst Protocol

### 1. Bepaling positie op de wachtnlijst

Voor de bepaling van de positie van de wachtnlijst wordt uitgegaan van de datum van het kennismakingsgesprek met positief verloop. De wachttijd wordt uitgedrukt in maanden vanaf het kennismakingsgesprek. Wanneer de cliënt die het langste staat ingeschreven, echter niet past binnen het profiel van de opengevallen plaats in de woning kan Nieuwe Start Woonzorg beslissen een andere cliënt voorrang te geven.

Nieuwe Start Woonzorg kan in bepaalde gevallen beslissen een aan Nieuwe Start Woonzorg toegewezen cliënt niet te begeleiden. Ook kan Nieuwe Start Woonzorg besluiten een cliënt die zichzelf aanmeldt niet te begeleiden. Grondslagen hiervoor zijn:

#### 1. De cliënt past niet binnen de doelgroep

Nieuwe Start Woonzorg heeft als doelgroep licht verstandelijk beperkte jongeren waarbij sprake is van een psychische- psychiatrische diagnose. In beginsel wordt gekeken naar de mogelijkheden van de cliënt en hoe begeleidbaar en gemotiveerd hij/zij zich opstelt. Uitgangspunt van de begeleiding, zoals die wordt geboden door Nieuwe Start Woonzorg is te allen tijde duurzame (sociale)ontwikkeling.

#### 2. Er is geen of onvoldoende indicatie aanwezig

Wanneer een cliënt niet in het bezit is van een geldige indicatie komt deze niet in aanmerking voor begeleiding door Nieuwe Start Woonzorg.

#### 3. De indicatie stemt niet overeen met de zorgvraag

Wanneer er sprake is van een indicatie, die niet in overeenstemming is met de zorgvraag, kan Nieuwe Start Woonzorg de begeleiding weigeren in afwachting van een nieuwe indicatie.

#### 4. Onvoldoende capaciteit

Wanneer er bij Nieuwe Start Woonzorg geen capaciteit is zal de aangemelde cliënt op een wachtnlijst worden geplaatst.

### 2. Informatievoorziening

De cliënt krijgt indien gewenst inzicht in zijn plaats op de wachtnlijst. Hij dient dit verzoek schriftelijk in te dienen via [info@nieuwestartwoonzorg.nl](mailto:info@nieuwestartwoonzorg.nl). Op dit verzoek wordt uitsluitend schriftelijk geantwoord. Indien de cliënt van de wachtnlijst wil, bijvoorbeeld in het geval van het overstappen naar een andere zorgverlener, kan dit per direct. Dit dient hij wel schriftelijk aan te geven via [info@nieuwestartwoonzorg.nl](mailto:info@nieuwestartwoonzorg.nl).

### 3. Bemiddeling

Wanneer blijkt dat Nieuwe Start Woonzorg de begeleiding voor een bepaalde cliënt niet kan bieden kan er, met schriftelijke instemming van de desbetreffende cliënt, gekozen worden voor bemiddeling of doorverwijzing naar een externe zorgorganisatie.

### 4. Klachten

Wanneer een cliënt het niet eens is met de uitvoering van de procedure of de uitkomst van de procedure kan hij een klacht indienen bij de klachtenbemiddelaar. De klacht kan worden gestuurd naar: De schriftelijke klacht dient te worden verstuurd naar [klachtencommissie@nieuwestartwoonzorg.nl](mailto:klachtencommissie@nieuwestartwoonzorg.nl) of Stichting Klachtencommissie Gezondheidszorg t.a.v. de ambtelijke secretaris, postbus 11069, 2301 EB, Leiden of via [klachtenbehandeling@lkgz.nl](mailto:klachtenbehandeling@lkgz.nl). Indien

Versie	1
Datum	26-09-2016

noodzakelijk zullen van de beslissing tot zorgweigerig dan wel beëindiging zowel het zorgkantoor als de Inspectie op de Volksgezondheid schriftelijk en binnen 30 dagen op de hoogte worden gebracht. Indien de cliënt dit wenst en de indicatie het toelaat kan er gekozen worden voor (een poging tot) bemiddeling naar een externe zorgverlener. Ook kan er, indien de cliënt dit wenst, worden doorverwezen naar externe zorgverleners.